

DEDUCO

ASSISTANCE ADMINISTRATIVE & INFORMATIQUE

et soutien de votre **organisation personnelle**
grâce à notre **accompagnement de proximité.**

0033 (0)6 58 47 00 71
contact@deduco.fr
www.deduco.fr



**Hégenheim, Hésingue, Buschwiller, Saint-Louis
et Huningue, du lundi au vendredi de 10h à 22h.**

**DEDUCO vous aide pour la saisie des formulaires et des dossiers de
déclaration pour les institutions en vous accompagnant dans l'utilisation
de l'informatique et des nouvelles pratiques numériques.**

*DEDUCO est un concept produit et diffusé par Jimmy DeCoNINCK
en contrat d'entrepreneur-salarié-associé de la Coopérative d'Activité et d'Emploi Coopénates.*

ASSISTANCE ADMINISTRATIVE

Un écrivain public à votre service pour votre organisation personnelle grâce à notre accompagnement de proximité. DEDUCO vous aide pour la saisie des formulaires et des dossiers de déclaration pour les institutions, en vous accompagnant dans l'utilisation de l'informatique et des nouvelles pratiques numériques. Notre assistance vous permettra de développer vos **savoir-faire** pour la **gestion** et l'**administration** de tous vos documents officiels :

- Optimisation du traitement des informations ;
- Utilisation d'Internet et de l'informatique ;
- Rédaction de correspondance ;
- Outils de communication.

Assistance administrative pour particuliers et professionnels :

- Tri, rangement et classement optimisé des documents juridiques ;
- Lettres de candidature spontanée et autres lettres de motivation ;
- Correspondances, lettres et courriers personnels manuscrits ;
- Textes littéraires (*réécritures, nouvelles, romans, corrections...*) ;
- Accroches et textes de communication publicitaire ;
- Saisie et documents administratifs :
- Pages pour site internet ;
- Textes d'hommage ;
- Articles de presse ;
- Biographies ;
- Discours.

Nous sommes également à vos côtés pour organiser et coordonner le travail entre vos partenaires et fournisseurs !

- > **Visite gratuite** pour l'élaboration du contrat
- > **Modification** possible des rendez-vous
- > **Planification** assistée par informatique
 - Invitation à chaque rendez-vous par courriel
 - Synchronisation sur les téléphones
 - Correspondance réactive
- > **Compétences professionnelles** de l'intervenant
- > **Proximité géographique** de l'intervenant
- > **Assistance d'urgence** sur simple facture
- > **Heure d'essai** à un prix avantageux
- > **Pas de frais d'inscription**

